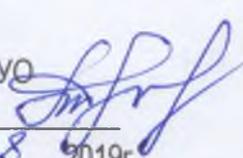


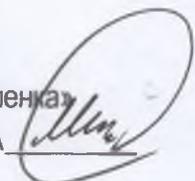
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
« Ново-Георгиевский детский сад «Аленка».

Согласовано:  
Специалист РУО  
Рябкова Т.Н.

26 08 2019г



Утверждено  
Заведующий д/с «Аленка»  
Магомедовой М.А.



# Годовой план на 2019-2020 учебный год



План утвержден на педагогическом совете «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

# Содержание годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

на 2019-2020 учебный год

## Разделы годового плана.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2019-2020 учебный год .
2. Содержание основных мероприятий годового плана
  - 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения .
  - 2.2. Информационно-аналитическая деятельность.
  - 2.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 2.4. Повышение квалификации педагогов
  - 2.5. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 2.6. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
  - 2.7. Работа с родителями
  - 2.8. Методическая работа МКДООУ.
  - 2.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
  - 2.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
  - 2.11. Административно-хозяйственная деятельность.

Годовой план МКДОУ « Ново-Георгиевский детский сад «Аленка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»( от 29.12. 2012 года №273-ФЗ) , в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ( приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13

С 2015-го года МКДОУ « Аленка» реализует инновационную образовательную программу для ДОУ «От рождения до школы»

#### Цели и задачи работы ДОУ на 2019-2020 учебный год .

На основании выводов и результатов анализа учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019-2020 учебный год

Цель работы: проектирование образовательного пространства в условиях реализации ФГОС ДО

#### Основные задачи работы:

1. Охрана жизни и здоровья детей.

2.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3.Совершенствовать работу педагогического коллектива , направленную на развитие познавательно –игровой деятельности с детьми дошкольного возраста , с целью развития их интеллектуальных способностей, творческой инициативы.

**Приоритетное направление- познавательно-игровое.**

## 2. Содержание годового плана ДОУ на 2019-2020уч.год.

### 2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ

#### Цели работы по реализации блока:

Нормативно –правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Изучения и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Заведующий
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов , расписание НОД педагогов с детьми	август сентябрь	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий
6	Разработка нормативно-правовых документов , локальных актов о работе учреждения на 2016-2017 учебный год.	В течение года	Заведующий

## 2.2 Информационно-аналитическая деятельность МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности за 2018-2019 уч. год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов <ul style="list-style-type: none"><li>• Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям (анализ состояния материально-технической базы;</li><li>• Анализ состояния реализации инновационных технологий в ДОУ</li><li>• Анализ педагогических кадров и др.</li><li>• Анализ заболеваемости детей</li></ul>	Май	Заведующий Воспитатель ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019-2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Воспитатель
4	Составление перспективного плана работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагога	август	Воспитатель ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно –аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Воспитатель ДОУ

## 2.3 Взаимодействие ДОУ с Общественными организациями.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов , повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Продолжить устанавливать творческие контакты с Ново-Георгиевской СОШ, библиотекой.	В течение года	Заведующий Муз .руководитель. воспитатель
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями .	В начале учебного года.	Заведующий.

## 2.4 Повышение квалификации педагогов ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДОУ.</li><li>Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки</li></ul>	Сентябрь	Заведующий Ответственный за аттестацию
2	Прохождение педагогами курсов	По плану м.о	Педагоги ДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РУО	Педагоги ДОУ
4	<ul style="list-style-type: none"><li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>Выбор тематики и направлений самообразования</li><li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li><li>Организация выставок методической литературы</li><li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год</li></ul>	В течение года	Педагоги РУО
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги РУО

## 2.5 Инновационная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение , индивидуальный подход, метод проектной деятельности , здоровьесберегающие технологии , личностно-ориентированная модель воспитания детей и другое )	В течение года	Воспитатель ДОУ Муз. руководитель
2	Изучение содержаний инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом , посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатель ДОУ Муз. Руководитель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Воспитатель ДОУ Муз. руководитель
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Заведующий.

## 2.6 Изучение и контроль деятельности МКДОУ

**Цель работы по реализации блока :** совершенствование работы учреждения в целом ,выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2019-2020 учебный год( по функциональным обязанностям )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МКДОУ в целом.</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально-технического состояния МКДОУ.</li> </ul>	В течение года	Заведующий
2	<p>Планирование контроля на 2019-2020 учебный год ( по видам):</p> <p><b>Текущий</b> ( цель : получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом и в группе , о стиле работы педагога )</p> <p><b>Итоговый</b> ( цель: выявление готовности детей к школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за уровнем реализации программы.</li> <li>• Контроль за уровнем подготовки детей .</li> </ul> <p><b>Оперативный</b> ( цель :выявление состояния работы педагогического коллектива и воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период</li> <li>• Контроль за реализацией приоритетного направления работы в ДОУ ( художественно-эстетическое развитие)</li> <li>• Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b>Предупредительный</b> ( цель: предупреждение того или иного недостатка в работе , профилактика возможных нарушений, отбор</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

## 2.7 Работа с родителями

**Цель работы по реализации блока :** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей .

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте	В течении года	
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019-2020 учебный год .	Август	
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи : -анкетирование , наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатель ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введение ФГОС в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядно-педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск информационного стенда « Что такое огонь» ( информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> <li>• Оформление папок –передвижек :</li> </ul> По вопросам воспитания и обучение По вопросам оздоровительной работы	В течении года	Воспитатель Муз. Руководитель.
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление выставок « Мамин праздник».</li> <li>• Оформление выставки « День Победы».</li> <li>• Оформление выставок детских работ « Спасаем планету- Землю»</li> </ul>	В течении года	Воспитатель Муз . руководитель.
7	<u>Семинары –практикумы.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи».</li> <li>• « Роль игры познавательном развитии ребенка».</li> </ul> <u>Консультации</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Развитие речи ребенка в играх».</li> <li>• « Поможем ребенку познать мир»</li> <li>• « Скоро в школу»</li> </ul> <u>Праздники и развлечения.</u> «День Воспитателя». « Мамин день». « Новогодний утренник. В гостях у елочки». « Праздник ,посвященный дню защитника отечества . Мой папа молодец».	В течение года	Воспитатель Муз. руководитель

## 2.8 Методическая работа МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста .

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<b>Установочный</b> <b>1« Организация работы ДОУ в 2016-2017 учебном году»</b> Цель: Утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний-оздоровительный период . Подготовка к новому учебному году. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Анализ готовности группы к новому учебному году. 3. Утверждение учебного плана, сетки занятий . 4.Итоги педсовета.	Сентябрь	Заведующий
	<b>2 «Реализация регионального компонента в образовательной деятельности дошкольника»</b> Цель: способствовать формированию первоначальных представлений об особенностях родного края . 1. Итоги выполнения решения педсовета № 1 2. Выступление воспитателя по теме педсовета. 3. Роль педагога в реализации регионального компонента. 4. « Формирование у дошкольников познавательных интересов в разных видах деятельности с учетом регионального компонента» 5. Обсуждение проекта решений . Вынесение решений	Октябрь	Заведующий
	<b>3 «Познавательно- игровая деятельность детей на прогулке с учетом требований ФГОС»</b> Цель : систематизация знаний		

	<p>педагогов по развитию познавательного-игровой деятельности детей совершенствований педагогического мастерства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения педсовета №2.</li> <li>2.Итоги тематической прверки по теме педсовета.</li> <li>3. Сообщение « Развитие познавательных интересов дошкольников на прогулке».</li> <li>4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</li> </ol> <p>4.Итоговый « Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020учебном году».</p> <p><b>Цель :</b> Анализ и подведение итогов за учебный год,определение задач на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ подготовки детей к школе</li> <li>3. Отчеты педагогов о проделанной работе за год.</li> <li>4. Итоги учебного года.</li> <li>5. Утверждение плана работы на летней оздоровительный период.</li> <li>6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.</li> </ol>	Февраль	Заведующий
2	<p><u>Производственные совещание</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт оконных рам , замена стекол.</li> <li>• Замена посуды , имеющих сколы.</li> </ul>	В течении года	Заведующий

4	Работа с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий
5	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ .	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Инвентаризацию ДОУ	Октябрь	Заведующий
7	Подготовка здания к зиме , уборка территории.	Октябрь Ноябрь	Заведующий
8	Работа по благоустройству территории ( покраска участков , уборка территории)	Апрель	Заведующий Педагоги Тех. Персонал.
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

## Общие собрание трудового коллектива .

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	<p>Утверждение графика работы сотрудников ДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Утверждение годового плана.</p> <p>Принятие распорядка трудового дня .</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей , по охране труда.</p>	Сентябрь	Заведующий
Заседание № 2	<p>Утверждение графиков отпусков на 2020 год.</p> <p>Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>Инструктаж по противопожарной безопасности.</p>	декабрь	Заведующий
Заседание №3	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период .</p> <p>Подготовка к косметическому ремонту здание ДОУ .</p> <p>Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2020 г.</p>	Май	Заведующий
Внеплановые	По необходимости	В течение года.	Заведующий

## 2.11 Административно-хозяйственная деятельность МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Инструктаж по ОТ и ТБ	сентябрь	Заведующий
2	Проведение субботников по благоустройству территории	В течении года	Заведующий , педагоги , тех персонал.
3	Анализ маркировки, подбора и закрепление мебели в группе ДОУ	Август	Заведующий , педагоги , тех персонал.
4	Ремонт окон ( застекление и уплатнение)	Июнь-июль	Комиссия
5	Сохранность имущества в ДОУ и его состояние.	В течение года	Педагоги и тех персонал
6	Озеленение территории д/сада и участка ( посадка деревьев )	Апрель	Заведующий , педагоги , тех персонал.

на 2019-2020 учебный год.

