

Утверждаю

Принят на заседании Педсовета № 1 от 25.08.20г.

И.п. заведующего МДОУ «Ново-Георгиевский детский сад»

Ибрагимова Р.У.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Ново-Георгиевский детский сад «Аленка»**

на 2020 – 2021 учебный год

с. Ново-Георгиевка

Задачи МКДОУ «Ново-Георгиевский детский сад «Аленка» на 2020-21 уч. год:

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения.
2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

№	Тематика мероприятий	Срок проведения	ответственный
I. Организационная работа			
1	Проведение консультаций, семинаров-практикумов, бесед, обзор методической литературы по ФГОС	В теч. года	заведующая
2	Оформление папок «Портфолио» по разделу «Методические рекомендации по ФГОС»	В теч.года	воспитатели
3	Приобретение методической литературы по ФГОС	В теч. Года.	воспитатели
4	Заключение договора с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в ДОУ и комплектования групп.	август	заведующая
5	Пополнения сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами.	В теч.г.	заведующая
6	Выполнения требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ	В теч.г	заведующая
7	Согласование и утверждение графика отпусков.	Декабрь	заведующая

8	Заключение договоров с работниками д/сада	январь	заведующая
9	Производственные совещания: - Анализ работы по профилактике травматизма. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Практические занятия по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации. - Техника безопасности при проведении новогодних елок. - Профилактика гриппа, ковида в период эпидемиологического неблагополучия. - Прохождения медкомиссии работников ДО	В теч года	заведующая

2 Методическая работа

1	<u>ПЕДСОВЕТЫ:</u> <u>Установочный</u> - Готовность ДОУ к новому учебному году. - Утверждение годового плана ДОУ на 2016-17 уч. г. - Анализ работы летнего периода с детьми. - Утверждение графиков открытых мероприятий, занятий. - Утверждение комплексно- тематического планирования. - Утверждение расписания занятий - Утверждение годового плана муз. рук.	август	Заведующ. Заведующ. Воспитатели Заведующ. Заведующ. Заведующ. Заведующ.
2	<u>«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника. Организация открытой игровой деятельности во всех возрастных подгруппах»</u> - Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр; - Анализ тематической проверки «Система работы педагогов по игровой деятельности и развитие игровых навыков у детей» - Анализ введения игровых картотек для работы с	Ноябрь февраль май	Заведующая Заведующая Все воспит.

3	<p>детьми.</p> <p><u>: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»</u></p> <p>- Анализ тематической проверки : «Эффективность работы по здоровьесберегающим технологиям»</p> <p>- Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в подгруппах.</p> <p>- Анализ состояния здоровья воспитанников.</p> <p>-Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.</p>	<p>февраль</p> <p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p>	<p>заведующая</p> <p>Воспит.</p> <p>Медсест. медпункта.</p> <p>Воспит.</p> <p>заведующая</p>
4	<p><u>Итоговый</u></p> <p>-Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных подгруппах за 1 и 2 полугодие.</p> <p>- Утверждения проекта плана работы на летний период.</p> <p>-Анализ выполнения задач «Наши успехи»</p> <p><u>СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ</u></p> <p>-Методика изучения о создании предметно развивающей среды в группы и на участке.</p> <p>-Новый взгляд на родительские собрания.</p> <p>-Методика проведения оздоровительной гимнастики после дневного сна.</p> <p>-Анализирование программного репертуара по музыке</p> <p><u>КОНСУЛЬТАЦИИ</u></p> <p>-О значении художественной литературы в формировании личности ребенка.</p> <p>-Хоровое пение в д/саду.</p> <p>-Развитие мелкой моторики рук у детей младшего возраста.</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>январь</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p> <p>В теч. г</p> <p>В теч.г</p> <p>В теч.г.</p> <p>В теч.г.</p> <p>ноябрь</p>	<p>заведующая</p> <p>воспитат.</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая</p>

-Совместная деятельность педагога с детьми в режиме дня.

-Минутки-пробудки для детей.

-Портфолио педагога.

-Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми.

-Планирование прогулки.

-Планирование физкультуры на воздухе.

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

- Прохождения курсов повышения квалификации при ДИРО в соот. с ФГОС.

-Посещение и участие в работе методических объединений района.

-Выборы тематики направлений самообразования.

-Прохождение педагогами аттестации согласно утвержденного графика.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

-Сюжетно-ролевая игра на любую тематику

- Интегрированное занятие по физ. культуре

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ, И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

-Изучить опыт работы Тарумовского детского сада по теме «Здоровьесберегающие технологии в д/с.»

апрель

апрель

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

3.Административно-проверочный контроль

<p><u>ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА</u></p> <p>- «Система работы педагогов по игровой деятельности и развитие игровых навыков у детей»</p> <p>- «Эффективность работы по здоровьесберегающим технологиям»</p> <p><u>РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ПРОВЕРКА</u></p> <p>-Вводная диагностика</p> <p>-Итоговая диагностика</p> <p><u>ОПЕРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА</u></p> <p>-Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп</p> <p>-Анализ адаптационного периода во 2 мл.гр.</p> <p>-Анализ документации муз. раб.</p> <p>-Соблюдение режима питания.</p> <p>-Организация гимнастики после сна</p> <p><u>ПЕРСОНАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА</u></p> <p>-Контроль за самообразованием молодых специалистов.</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p>
4 Работа с родителями.		
<p><u>РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</u></p> <p><u>ОБЩИЕ:</u> Собрание №1</p> <p>-Задачи и содержание работы на 2020-21 уч.год -Информация о летнем ремонте детского сада -Выбор родительского комитета</p> <p>Собрание №2</p> <p>-Итоги воспитательно-образовательной работы за год -Мероприятия летне-оздоровительного периода -Отчет родительского комитета</p>	<p>октябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p>

5 Работа со школой.			
<ul style="list-style-type: none"> -День знаний, участие в торжественной линейке в школе. -Экскурсия по школе, в библиотеку, на стадион, в музей. -Чтение художественной литературы о школе. -Посещение учителями занятия в д/с, родительского собрания в старшей группе. -Шефство детей начального звена над дошколятами. -Медико-психолого-педагогические характеристики на выпускников. -Анализ диагностики по определению уровня психологической готовности детей старшей группы к школе. 	Сентябрь	воспитатели	
	Октябрь	воспитатели воспитатели школа	
	Январь	школа	
	В теч.г. В.теч.г.	заведующая	
	Май	заведующая	
	Май		
6 Административно-хозяйственная работа			
<ul style="list-style-type: none"> -Работа по благоустройству и озеленению групповых участков -Текущие ремонты -Приобретение инвентаря, оборудования для предметно-развивающей среды. -Приобретение мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, подушки) -Рейды по проверке санитарного состояния столовой, склада, мед. -Приобретения шкафов, кроватей. 	Сентябрь апрель	педагоги	
	в теч. г	завед.	
	в теч.г.	завед.	
	в теч. г	завед.	
	теч.г.	завед.	
	в теч. г.	завед.	